

In der Bibliothek der Stadt Friedland ist
ab dem 01.01.2023 eine Teilzeitstelle
mit 25 Stunden / Woche als

Bibliotheksmitarbeiter (m, w, d)

zu besetzen.



Für diese interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sucht die Stadt Friedland unbefristet eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit.

Aufgaben:

- Ausleih- und Benutzungsservice mit allen dort anfallenden Aufgaben
- Bestands- und Regalpflege sowie Auskunft- und Beratungsdienst
- Kommunikation und Kooperation mit anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen
- Bearbeitung von Vorbestellungen und Mahnungen
- Bestandsaufbau und -pflege eines attraktiven Medienangebotes
- Lesefördermaßnahmen für Kindergärten und Grundschulen
- selbständige Planung und Durchführung von Bibliotheksveranstaltungen im und außer Haus unter Einbeziehung technischer Ressourcen

Vorausgesetzt wird:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich einer öffentlichen Bibliothek
- gute Kenntnisse im Bibliotheksprogramm „BIBLIOTHECAplus“
- sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik

- hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Benutzern, vor allem mit Kindern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und kooperatives Arbeiten
- hohe Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Bewertung der Stelle: mit der EG 6 TVöD
- flexibles Arbeitszeitmodell
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) im Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 07.12.2022 an den Bürgermeister der Stadt Friedland Riemannstraße 42, 17098 Friedland

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen Gleichgestellten sind bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung erwünscht.

Frank Nieswandt
Bürgermeister