

Mitarbeit (m/w/d) im Rechnungswesen / Lohn- und Finanzbuchhaltung

Willkommen beim Ausbildungsförderungszentrum Friedland e.V.

Wir suchen **ab sofort** für den Bereich Verwaltung eine/-n Mitarbeiter/-in Lohn- und Finanzbuchhaltung für 30 – 35 Stunden/ Woche.

Das Ausbildungsförderungszentrum Friedland e.V (AFZ) ist eine gemeinnützige Non-Profit-Organisation, die seit 1992 als anerkannter "Träger der freien Jugendhilfe" agiert. Zusätzlich ist das AFZ als "Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung" zertifiziert und erfüllt die Qualitätsstandards gemäß DIN EN ISO 9001:2015 als Bildungsdienstleister. Die Vielseitigkeit der Organisation zeigt sich darin, dass sie nicht nur als Träger der Kita "Kinderland" und des Hortes "Grundschulrübchen" fungiert, sondern auch als zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach AZAV tätig ist. Zusätzlich zu diesen Aktivitäten ist das AFZ seit dem 1. November 2022 auch Träger der Tafel Friedland. Die Hauptaufgabenbereiche des AFZ umfassen sozialraumorientierte Integrationsprojekte für Menschen in unterschiedlichen, meist prekären Lebenslagen und verschiedensten Lebensphasen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf arbeitsmarktrelevanten Bildungs- und Beschäftigungsprojekten. Diese breite Aufstellung verdeutlicht die umfassende Ausrichtung des AFZ als Bildungs- und Sozialdienstleister.

Stellenbeschreibung

Zuständigkeiten/ Hauptaufgaben:

Im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung bearbeiten Sie Ihr eigenes Sachgebiet. Dazu gehören folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle unter Einhaltung der internen und externen Vorgaben
- OP-Verwaltung
- Kostenrechnung
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- regelmäßiges prüfen der Konten und Salden
- Vorbereitende Arbeiten zur Berechnung der Gehälter
- Erstellung der Monatsauswertungen
- Durchführung der vorbereitenden Arbeiten zum Jahresabschluss

Qualifikationen/ Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fachkenntnisse im Bereich Rechnungswesen, insbesondere in der Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie Kostenrechnung
- Kenntnisse in der Software DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware
- mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet Buchhaltung; Branchenkenntnisse im Sozialwesen von Vorteil

- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kritikfähigkeit, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben

Das können Sie erwarten:

- einen modernen Arbeitsplatz, gründliche Einarbeitung, abwechslungsreiche Aufgaben
- ein angenehm kollegiales und sich gegenseitig unterstützendes Team sowie flache Hierarchien
- leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit zur individuellen, persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- und noch vieles mehr...

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag

Arbeitsort: Vor Ort

Kontakt:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte

per E-Mail an:

Anja Lentz-Becker

Ausbildungsförderungszentrum Friedland e.V.

An der Kleinbahn 13 A

17098 Friedland

Telefon: 039601 20331

E-Mail: afzfriedland@t-online.de